

การดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแนวทางการประเมินคุณภาพภายใน  
ระดับหลักสูตร

สุภรัตน์ วังศรีคุณ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วัฒนธรรมคุณภาพ

**Quality is our business!**



การดำเนินงานเพื่อรองรับ  
การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

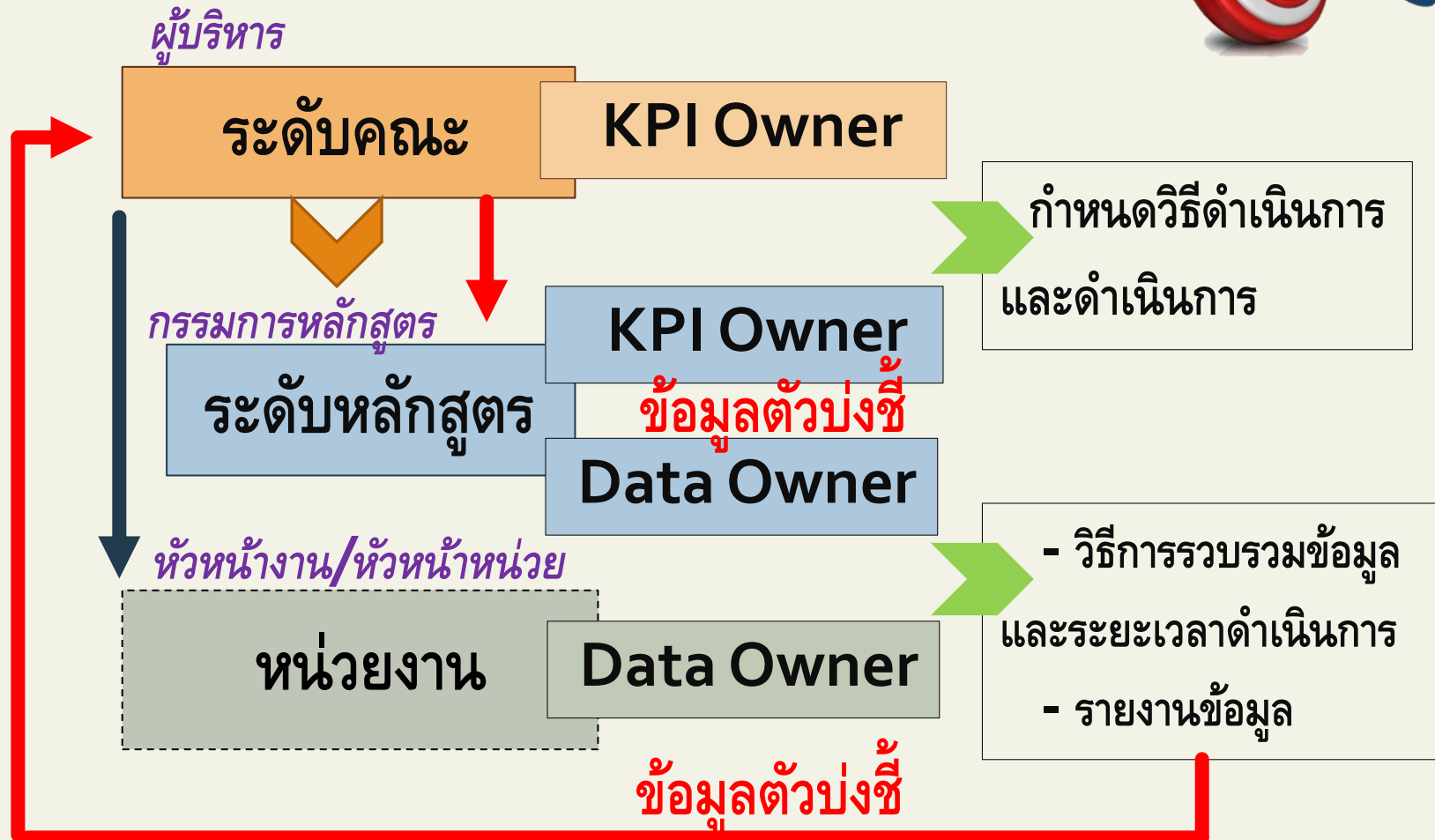


# การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ต่าง ๆ

- ผู้บริหาร
- ประธาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์
- บุคลากรสายสนับสนุน



# การทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามแผน



ระบบและกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการ

## การจัดทำรายงานการดำเนินงานของหลักสูตร

- คณะฯ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน
- คณะฯ จัดทำ template กำหนดตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรต้องดำเนินการรายงาน และกำหนดตัวบ่งชี้ที่สวนกลางดำเนินการรายงาน

# การจัดทำรายงานการดำเนินงานของหลักสูตร

- **workshop** การจัดทำรายงานการดำเนินงานหลักสูตร คณะฯ จัดทำร่างรายงานในส่วนกระบวนการที่ดำเนินการโดยส่วนกลาง และหลักสูตรเพิ่มเติมกระบวนการในส่วนของหลักสูตร
- กำหนดวันจัดส่งรายงานของหลักสูตร
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องของรายงาน

# ตัวอย่าง ระบบการกำกับติดตามและตรวจสอบการ

## จัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4

### กระบวนการ

- กำหนดนโยบาย: หน้าที่ประธานกระบวนการวิชา
- สื่อสารนโยบายและระยะเวลาการจัดทำ มคอ.3/4
- แจ้งเตือนและติดตามเอกสารจากประธานวิชาตามกำหนดระยะเวลา
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล มคอ.3/4 ในระบบของมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึก มคอ.3/4 โดยประธานวิชาก่อนยืนยันในระบบ
- ตรวจสอบความครบถ้วนของการจัดทำ มคอ. 3/4 ก่อนวันเปิดภาคฯ

### ผลลัพธ์กระบวนการ

ทุกกระบวนการวิชามีการจัดทำ มคอ. 3/4 และได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัย ก่อนเปิดภาคการศึกษา



# กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ดำเนินการโดยส่วนกลาง (คณะฯ)



## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ
2. กำหนดกระบวนการวิชาที่จะทวนสอบล่วงหน้า
3. แจงหลักสูตร/ประธานวิชารับทราบ พร้อมรายการเอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการทวนสอบ
4. กำหนดวันทวนสอบ และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ (กรรมการฯ และประธานวิชา)

## ขั้นตอนการดำเนินการ

5. ประชุมคณะกรรมการทวนสอบ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ
6. ดำเนินการทวนสอบ
7. แจ้งผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน

## สิ่งที่ต้องจัดเตรียมสำหรับกระบวนการทวนสอบ

1. รายการเอกสารที่ประธานวิชาต้องเตรียมเพื่อทวนสอบ
2. แบบฟอร์มรายงานผลการทวนสอบฯ

## ตัวอย่าง: รายการเอกสารที่ประธานวิชาต้องเตรียม

1. มคอ. 2 (ส่วน curriculum mapping)
2. ประมวลรายวิชา
3. มคอ. 3/4
4. แผนการสอน
5. ผังการออกข้อสอบ
6. หลักฐานการวิพากษ์ข้อสอบ
7. เฉลยข้อสอบ
8. ชิ้นงานนักศึกษา
9. เกณฑ์การให้คะแนน/การประเมิน
10. คะแนนสอบ คะแนนการประเมินทุกครั้ง และค่าลำดับชั้น
11. CMR 54

## ตัวอย่าง: หัวข้อการทวนสอบ

### 1. มาตรฐานผลการเรียนรู้

#### วิธีการทวนสอบ

- ความตรงกันของ LO ในมคอ 3/4 กับ มคอ 2
- ความสอดคล้องของการจัดการเรียนการสอนกับ LO
- ความสอดคล้องของการประเมินผลกับ LO

## ตัวอย่าง: หัวข้อการทวนสอบ

### 2. การประเมินผล

#### วิธีการทวนสอบ

- ความเหมาะสมของวิธีการประเมินผลในกระบวนการวิชา
- ความสอดคล้องของสัดส่วนการประเมินผลกับ

#### ลักษณะกระบวนการวิชา

## ตัวอย่าง: หัวข้อการทวนสอบ

### 3. การประเมินผลโดยการสอบ

#### วิธีการทวนสอบ

- การจัดทำผังการออกข้อสอบ
- การวิพากษ์ข้อสอบ
- การจัดทำเฉลยข้อสอบ
- การตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำคะแนน



ตัวอย่าง: หัวข้อการทวนสอบ

## 4. การประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ/ชิ้นงาน

### วิธีการทวนสอบ

- เกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน
- ประเมินผลงานของนักศึกษาตามเกณฑ์ (ร่องรอย

หลักฐานการตรวจงาน)

- การตรวจสอบความถูกต้องของการให้คะแนน การรวมคะแนน และการประมวลผลคะแนน

ตัวอย่าง: หัวข้อการทวนสอบ

## 5. การประเมินผลวิชาฝึกปฏิบัติ

วิธีการทวนสอบ

- เกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน
- การประเมินชิ้นงานของนักศึกษาตามเกณฑ์ (ร่องรอย

หลักฐานการตรวจงาน)

- การตรวจสอบความถูกต้องของการให้คะแนน การรวมคะแนน และการประมวลผลคะแนน

ตัวอย่าง: หัวข้อการทวนสอบ

## 6. การให้ค่าลำดับชั้น (Grade)

วิธีการทวนสอบ

- ความเหมาะสมของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการวิชา
- ความถูกต้องของการประมวลผล และการกรอกค่าลำดับชั้น
- ความผิดปกติของการกระจายเกรด



## ตัวอย่าง: แบบรายงานผลการทวนสอบ

<p>2. การประเมินผล</p> <p>กำหนดวิธีการประเมินผลโดย</p> <p>2.1.....คิดเป็น.....%</p> <p>2.2.....คิดเป็น.....%</p> <p>2.3.....คิดเป็น.....%</p> <p>2.4.....คิดเป็น.....%</p> <p>2.5.....คิดเป็น.....%</p>	<p>-ตรวจสอบความเหมาะสมของวิธีการประเมินผลกระบวนการวิชา</p> <p>-ความสอดคล้องของสัดส่วนการประเมินผลกับลักษณะกระบวนการวิชา</p>	<p>วิธีการประเมินผลกระบวนการวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เหมาะสม      <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p> <p>ความสอดคล้องของสัดส่วนการประเมินผลกับลักษณะกระบวนการวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> สอดคล้อง      <input type="checkbox"/> ไม่สอดคล้อง</p>	<p>กรณีไม่เหมาะสม ระบุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>กรณีไม่สอดคล้อง ระบุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---	--	--